

GEbruikersREGLEMENT VAN VRIJETIJDSCENTRUM DE MAALZAAK

I. Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten voor het gebruik door derden van het vrijetijdscentrum De Maalzaak, gelegen Maalzaakstraat 21 te 9680 Maarkedal, eigendom van de gemeente Maarkedal.

Artikel 2

De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- De gebruiker: iedereen die toelating krijgt om het vrijetijdscentrum te gebruiken.
- Periodieke gebruikers: gebruikers die gedurende minstens 25 weken, gedurende een vast tijdstip een zaaldeel gebruiken
- De bezoekers: iedereen die zich toegang verschaft tot het vrijetijdscentrum
- De dienst Vrije Tijd: het personeel, aangesteld door het gemeentebestuur als verantwoordelijke voor het beheer van het vrijetijdscentrum De Maalzaak
- Het gemeentebestuur: het college van burgemeester en schepenen
- Dagdeel: tijdspanne van 4 uur
- Werkingsjaar: 1 juli 20xx tot 30 juni 20xx+1
- Erkende vereniging: de vereniging is erkend door het erkenningsreglement van jeugd, sport of cultuur of de vereniging krijgt een jaarlijkse toelage vanuit het gemeentebestuur.

Artikel 3

Het gemeentebestuur oordeelt over de relevantie en haalbaarheid van de reservatieaanvragen en kan deze bijgevolg ook weigeren.

Artikel 4

§1 Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor om de toegestane verhuur op elk ogenblik te herroepen in functie van gemeentelijke activiteiten, activiteiten uit verwante dienstverlening, voor manifestaties waarbij het gemeentebestuur als medeorganisator optreedt of omdat de toegestane verhuur omwille van uitzonderlijke en onvoorzien omstandigheden in het gedrang komt.

§2 Het gemeentebestuur zal zich slechts in uitzonderlijke gevallen op dit recht beroepen, voor gevallen waar er een duidelijke algemeen of lokaal belang in het gedrang komt. Het gemeentebestuur zal de gebruikers hiervan via een gemotiveerd schrijven in kennis stellen.

II. Beschrijving van de infrastructuur

Artikel 5

De infrastructuur van het vrijetijdscentrum De Maalzaak met adres Maalzaakstraat 21 te Maarkedal bestaat uit volgende onderdelen die afzonderlijk of in combinatie kunnen gehuurd worden:

Ruimte	Waarvoor kan deze ruimte gehuurd worden?
'Speelberg' Grote polyvalente ruimte (640m ²) Afmetingen: 32 x 20 meter	Bewegingsgerelateerde activiteiten: sportkampen, sportactiviteiten... Buiten zaalvoetbal zijn de meeste indoorsporten die geen specifieke uitrusting nodig hebben mogelijk.
'Japs' Polyvalente zaal (63m ²) met kitchenette	Crea-activiteiten: naailessen, bloemschikken, knutselactiviteiten,...
'Rollekot' Danszaal (78m ²) met spiegelwand en aangepaste dansvloer	Danslessen, yoga-initiaties, repetitie podiumkunsten,...
Groepskleedkamer 1 en 2	Groepskleedkamers uitgerust met banken en 6 douchekoppen. Deze ruimtes worden vooral in combinatie met de grote polyvalente ruimte of danszaal ter beschikking gesteld.
'Vliergote' Foyer (73m ²)	Grote vergaderingen, recepties van verenigingen, kleine tentoonstellingen, ledenbijeenkomsten, ...
'Gouddrappel' Ontmoetingsruimte (54m ²), uitgerust met bar	Kan gehuurd worden door gebruikers van het vrijetijdscentrum als ontmoetingsruimte tijdens of na hun activiteit.
Grasterrein	Het grasterrein bij het vrijetijdscentrum is vrij toegankelijk voor buitenactiviteiten. Het grasterrein kan maximaal 4 keer per jaar gebruikt worden voor evenementen, waarbij er tijdelijke constructies worden voorzien (bijvoorbeeld plaatsen van een tent). Bij droog weer kan het terrein hierbij ook gebruikt worden als extra parking. Deze evenementen dienen steeds

	aangevraagd te worden via het evenementenformulier op de website van de gemeente. Elke aanvraag wordt aan de beoordeling van het college van burgemeester en schepenen voorgelegd.
--	--

Iedere ruimte heeft zijn eigen specificaties en uitrusting. Voor een volledig overzicht wordt verwezen naar de technische fiches die je kan terugvinden op de website www.maarkedal.be/demaalzaak.

III. Aard van de activiteiten

Artikel 6

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten in het vrijetijdscentrum:

- Fuiven, feesten, eetfestijnen, ...
- Activiteiten in de privésfeer zonder publieke toegang, zoals huwelijksfeesten, familiebijeenkomsten, doopfeesten, babyborrels, ...
- Activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden

Voor het grasterrein gaat dit om volgende activiteiten/en of evenementen.

- Activiteiten in de privésfeer zonder publieke toegang, zoals huwelijksfeesten, familiebijeenkomsten, doopfeesten, babyborrels, ...
- Activiteiten die het grasterrein zelfs in droge omstandigheden kunnen beschadigen zoals activiteiten met crossfietsen, gemotoriseerde voertuigen, ...
- Activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden

Artikel 7

Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 8

Bij twijfel beslist het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet toelaten van de aangevraagde activiteit.

IV. Gebruikerscategorieën:

Artikel 9

De toegelaten gebruikers worden onderverdeeld in onderstaande categorieën:

- Categorie 1: Erkende Maarkedalse vereniging **of** Maarkedalse onderwijsinstelling
- Categorie 2: Niet-Maarkedalse vereniging of particulieren

Er wordt een korting voorzien voor periodieke gebruikers.

V. Gebruikstarieven en betalingsvoorwaarden

Artikel 10

In overeenstemming met de verschillende gebruikerscategorieën zoals bepaald in artikel 9 van dit reglement, worden volgende tariefgroepen voor het gebruik van het vrijetijdscentrum vastgelegd. De onkosten voor het energie- en waterverbruik zijn inbegrepen evenals het gebruik van het aanwezige materiaal in de ruimtes. Voor een gedetailleerde materiaallijst wordt er doorverwezen naar de technische fiche van de desbetreffende ruimte.

- Binnenruimtes

Ruimte/categorie gebruiker	Cat. 1	Cat. 2	Periodiek gebruik
'Speelberg' Grote polyvalente ruimte	10 euro/uur	12 euro/uur	15 % korting
'Japs' Polyzaal	20 euro/dag 10 euro/dagdeel	24 euro/dag 12 euro/dagdeel	15 % korting
'Rollekot' Dansaal	10 euro/uur	12 euro/uur	15 % korting
'Vliergote' Foyer	30 euro/dag 15 euro/dagdeel	40 euro/dag 20 euro/dagdeel	15 % korting
'Gouddrappel' Ontmoetingsruimte	20 euro/dag 10 euro/dagdeel	24 euro/dag 12 euro/dagdeel	15 % korting

- Gebruikerstarief grasterrein voor een evenement

Gebruik van het grasterrein voor een evenement. Energie- en waterverbruik zijn hierbij inbegrepen.	<ul style="list-style-type: none"> • 250 euro forfaitaire prijs voor het weekend (vrijdag tot zondag of gelijkaardige periode bij een evenement in de week) • 25 euro per bijkomende dag gebruik inname grasterrein. • Opbouw -en afbraakdagen worden niet aangerekend.
Gebruik van de toiletten bij de lokalen van de jeugdbeweging.	<ul style="list-style-type: none"> • 50 euro forfaitaire prijs voor het weekend (vrijdag tot zondag)

Toiletpapier, papieren handdoeken, energie- en waterverbruik zijn hierbij inbegrepen.	<ul style="list-style-type: none"> • 25 euro per bijkomende dag gebruik
Waarborg	<ul style="list-style-type: none"> • 500 euro • Zie afspraken artikel 48

Interne gebruikers kunnen gratis gebruiken maken van het grasterrein. Interne gebruikers zijn de gemeentelijke en OCMW-diensten, de buitenschoolse kinderopvang (O.Ma), de kunstacademie Vlaamse Ardennen en de KLJ Etikove.

Artikel 11

Het vrijetijdscentrum zal toegankelijk zijn door middel van een badge. Er zal een waarborg van 5 euro gevraagd voor het verkrijgen van een badge. De waarborg zal aangerekend worden op de 1ste factuur na gebruik. Indien de badge verloren geraakt, wordt de waarborg ingehouden en kan er mits het betalen van 5 euro een nieuwe badge verkregen worden.

Artikel 12

Bij gebruik van de ontmoetingsruimte, kan de gebruiker ervoor kiezen om zelf voor de dranken te zorgen of gebruik te maken van de aanwezige dranken. Indien voor deze laatste optie wordt gekozen, wordt dit achteraf verrekend bij het opmaken van de factuur voor het gebruik van het vrijetijdscentrum.

Artikel 13

De gebruiksvergoeding en eventuele andere kosten of vergoedingen worden betaald aan de hand van een factuur achteraf. Beschadigde materialen of ontbrekende zaken worden eveneens gefactureerd aan de gebruiker.

Artikel 14

Gemeentelijke adviesraden van de gemeente zijn vrijgesteld van gebruikersvergoedingen.

VI. Aanvraagprocedure

Artikel 15

De aanvraag voor het gebruik van één of meerdere ruimtes in het vrijetijdscentrum gebeurt enkel via het daartoe ter beschikking gestelde boekingsformulier op de website www.maarkedal.be/demaalzaak.

Artikel 16

De aanvrager moet de aanvraag doen in de hoedanigheid van of als vertegenwoordiger van de organiserende gebruiker of in eigen naam. Deze laatste mag de accommodatie niet laten gebruiken door derden.

Artikel 17

De aanvrager moet meerderjarig zijn.

Artikel 18

Periodieke gebruikers en gemeentelijke activiteiten hebben voorrang op de andere gebruikers.

Artikel 19

Wanneer de aanvrager periodiek wenst gebruik te maken van één of meerdere ruimtes in het vrijetijdscentrum

duidt hij dit zo aan op het aanvraagformulier. De periodieke aanvragen dienen jaarlijks vóór 31 mei ingediend te worden bij de dienst Vrije Tijd. Ten laatste op 30 juni wordt de goedgekeurde jaarkalender voor periodiek gebruik bezorgd aan alle belanghebbenden.

Artikel 20

Vanaf 20 juni kunnen occasionele gebruikers hun aanvraag indienen voor hun activiteiten voor het volgende werkingsjaar. Deze aanvraag dient minimaal 1 week voorafgaand aan de activiteit te gebeuren.

Artikel 21

Binnengekomen aanvragen worden chronologisch behandeld volgens datum van ontvangst. Indien de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en criteria van dit reglement, gebeurt de beslissing door de gemeentelijke dienst Vrije Tijd. Bij twijfel wordt de aanvraag ter beslissing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 22

Bij goedkeuring van de boeking ontvangt de aanvrager meteen een bevestiging van reservatie. Later wordt een afspraak vastgelegd voor afhaling van een badge (voor occasionele gebruikers).

VII. Annulaties

Artikel 23

Bij annulatie van een goedgekeurde aanvraag, brengt de gebruiker de dienst Vrije Tijd zo snel mogelijk op de hoogte. Het annuleren moet gebeuren per e-mail met ontvangstbevestiging.

Artikel 24

Er wordt een annulatievergoeding aangerekend. Deze bedraagt 50% van de geraamde retributie als de annulatie minder dan één week voor de geplande activiteit gebeurt. Wanneer overmacht kan aangetoond worden, vervalt de annulatievergoeding.

Artikel 25

Een gebruiker die een activiteit annuleert, zonder de dienst Vrije Tijd hiervan op de hoogte te brengen, moet de volledige gebruiksvergoeding, zoals bepaald in artikel 10, betalen.

Artikel 26

Indien de gemeente door overmacht de gereserveerde ruimtes niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden.

VIII. Gebruik van de infrastructuur

Artikel 27

Het vrijetijdscentrum De Maalzaak wordt slechts ter beschikking gesteld overeenkomstig het gebruik waartoe het is bestemd.

Artikel 28

De gereserveerde ruimte(s) van het vrijetijdscentrum De Maalzaak kunnen enkel gebruikt worden voor de activiteiten, aangevraagd door de gebruiker en tijdens de aangevraagde duur en waarvoor goedkeuring werd verleend. Bij huur van de 'Speelberg' of het 'Rollekot' zullen de groepskleedkamers een half uur voor en een half uur na de huurperiode worden opengesteld. Er wordt aangeraden persoonlijke bezittingen mee te nemen naar de zaal.

Artikel 29

Het vrijetijdscentrum zal toegankelijk zijn door middel van een badge. De badge wordt vooraf door de dienst Vrije Tijd ingesteld op de gevraagde ruimte(s) en de huurperiode. Met die badge kan de gebruiker de gereserveerde ruimtes betreden tijdens de gevraagde huurperiode. De badge wordt op voorhand door de gebruiker opgehaald tijdens de openingsuren van de Dienst Vrije Tijd. Periodieke gebruikers halen de badge op bij het begin van het periodiek gebruik.

Bij een eerste huurperiode door de gebruiker van één of meerdere ruimtes van het vrijetijdscentrum De Maalzaak zal een medewerker van de dienst Vrije Tijd bij het ophalen van de badge een korte uitleg geven over de gehuurde ruimte(s).

Het overhandigen/terugbrengen van de badges gebeurt binnen de 5 werkdagen tijdens de kantooruren en na afspraak.

Artikel 30

De materialen eigen aan de bepaalde ruimtes kunnen niet worden ingezet of uitgeleend voor activiteiten die niet doorgaan in de respectievelijke ruimtes.

Artikel 31

De gebruiker dient voorafgaand toestemming te vragen aan de dienst Vrije Tijd voor het gebruiken van eigen materiaal in het vrijetijdscentrum . Bv. eigen sporttoestellen of elektrische toestellen.

Artikel 32

De gebruiker dient ervoor te zorgen dat de beschikbare ruimten met bijhorende inrichting en technische installaties gebruikt worden overeenkomstig hun bestemming.

Artikel 33

In de 'Speelberg' en het 'Rollekot' ligt er een speciale vloer respectievelijk voor bewegings- en dansactiviteiten. Iedere bezoeker die 1 van deze ruimtes betreedt, zorgt ervoor dat zijn schoeisel aangepast is aan deze oppervlakten. Dit wil zeggen dat dit geen strepen of andere schendingen teweegbrengt. Voetbalschoenen met studs zijn uit den boze in deze ruimtes.

Artikel 34

In de 'Speelberg', het 'Rollekot', 'Vliergote' en 'Gouddruppel' is er een geluidsinstallatie voorzien. Iedere gebruiker die de ruimte huurt, kan hier kosteloos gebruik van maken. De gebruiker is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omspringen met de aanwezige installatie. Dit houdt onder andere in om de muziek niet te luid te zetten en ze bij het verlaten van de zaal uit te zetten. De gebruiker wordt aansprakelijk gesteld bij iedere klacht van geluidsoverlast die te wijten is aan zijn/haar organisatie.

Artikel 35

Na ieder gebruik zorgt de gebruiker ervoor dat voorzieningen als verlichting, verwarming en muziekinstallatie uitgeschakeld zijn en dat de alle deuren gesloten zijn. Een verklikkerbord aan de uitgang duidt aan welke deuren nog open zijn.

Artikel 36

De gebruiker zorgt ervoor dat het aanwezige materiaal terug op zijn oorspronkelijke plaats gezet wordt.

Artikel 37

Alle ruimtes worden in nette staat achtergelaten. Afval, afkomstig van de gebruiker, moeten door de gebruiker

opgeruimd en gedeponeed worden in de daarvoor voorziene containers. Leeggoed, papier en karton, afkomstig van de gebruiker, moeten door de gebruiker opgeruimd en meegenomen worden. Indien door de gebruiker toch afval achtergelaten wordt, zal dit op zijn kosten weggehaald worden.

Artikel 38

Meerdere keren per week worden de ruimtes gepeetst. Bij grote vervuiling zorgt de gebruiker er zelf voor dat de ruimtes geveegd en/of gedweild worden. Indien de toestand waarin de ruimtes door de gebruiker wordt achtergelaten een extra poetsbeurt vereisen, zal dit aangerekend worden.

Artikel 39

De organisator van een evenement op het grasterrein, kan gebruik maken van de toiletten aan de KLJ-lokalen mits het voorzien van een toilet dame.

X. Openingsuren

Artikel 40

Alle activiteiten in het vrijetijdscentrum dienen uiterlijk om 24 uur te eindigen. Uitzonderingen hierop zijn vergaderingen of activiteiten waarvoor er vooraf toestemming is gegeven dat ze later dan 24 uur mogen duren.

X. Toezicht

Artikel 41

De dienst Vrije Tijd of andere afgevaardigden van het gemeentebestuur mogen de aan de gebruiker ter beschikking gestelde ruimtes ten allen tijde betreden. Dit geldt ook voor de hulpdiensten.

Artikel 42

De burgemeester of zijn aangestelde heeft het recht om elke activiteit te doen stopzetten om reden van het verstoren van de openbare orde, veiligheid, gezondheid, goede zeden of overmacht.

Artikel 43

De gebruiker dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door één van de in artikel 41 genoemde personen.

XI. Schade en aansprakelijkheid

Artikel 44

Bij aanvang van de ingebruikname van het vrijetijdscentrum De Maalzaak zal de gebruiker zich vergewissen van de toestand van de ruimte(s) en het aanwezig materiaal. Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, zal de gebruiker dit onmiddellijk melden aan de dienst Vrije Tijd.

Artikel 45

De gebruiker moet alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan zijn door toedoen van hemzelf of derden tijdens de huur, onmiddellijk melden aan de dienst Vrije Tijd. Herstellingen gebeuren enkel in opdracht van het gemeentebestuur. De gebruiker of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden. Idem bij diefstal door de gebruiker of één van de bezoekers tijdens de huur aan de gebruiker.

Artikel 46

Het is verboden meubilair, ramen, muren, panelen, vloeren, ... te benagelen, te beplakken en/of te schilderen.

Artikel 47

Het gebruiken van bijkomend materiaal, niet behorend tot de aanwezige uitrusting, gebeurt op eigen initiatief en eigen verantwoordelijkheid van de gebruiker. Indien door het gebruik van eigen materiaal schade wordt aangebracht aan de aanwezige uitrusting draagt de gebruiker hiervoor de volle verantwoordelijkheid en zal de gebruiker de kosten van de beschadiging vergoeden. Herstellingen gebeuren enkel in opdracht van het gemeentebestuur.

Artikel 48

De organisator van een evenement op het grasterrein van het vrijetijdscentrum neemt de nodige voorzorgsmaatregelen om schade aan het terrein te vermijden. Indien er toch schade is aan het grasterrein wordt de gebruiker verantwoordelijk gesteld voor de herstelling van het grasterrein en zijn alle kosten voor zijn rekening. De toestand van het grasterrein wordt vóór de huur door beide partijen samen vastgesteld zodat eventuele eerdere schade niet aan deze gebruiker wordt aangerekend en er achteraf geen discussies mogelijk zijn.

De voorziene waarborg in artikel 10 dient voor de start van de opbouw betaald te zijn. Indien het terrein na het evenement beschadigd is, wordt de waarborg ingehouden tot wanneer het terrein terug in zijn oorspronkelijke staat is hersteld.

XII. Niet naleving van het reglement en de gebruiksovereenkomst

Artikel 49

Bij gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan deze waarvoor deze werd verhuurd (qua aard, inhoud en/of duur van de activiteit en/of qua hoedanigheid van de gebruiker) kan het gemeentebestuur beslissen om de overeenkomst te verbreken of de huurprijs aan te passen.

Artikel 50

Niet-naleving van het reglement, herhaaldelijke tekortkomingen of beschadigingen, het niet-betalen van de factuur... kunnen aanleiding geven tot stopzetting van de overeenkomst en uitsluiting van het gebruik van het vrijetijdscentrum De Maalzaak. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de verbreking, uitsluiting en de termijn van uitsluiting.

XII. Veiligheid

Artikel 51

De gebruiker dient er op toe te zien dat het maximumaantal personen die gelijktijdig aanwezig mogen zijn, niet overschreden wordt. De maximumcapaciteit staat beschreven in de technische fiche van de ruimte.

Artikel 52

Het gebruik van producten en toestellen die ontvlambaar zijn of die de veiligheid in gevaar kunnen brengen, zijn verboden.

Artikel 53

Volgende personen worden niet toegelaten in of kunnen geen gebruik maken van het vrijetijdscentrum De Maalzaak:

- Personen in kennelijke staat van dronkenschap of onzindelijkheid.
- Personen die een gebruikersverbod hebben. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de termijn en vorm van uitsluiting.

Artikel 54

§ 1 In de gang naar de grote polyvalente (Speelberg) ruimte is er aan de rechterkant een EHBO-ruimte voorzien. Na aanvraag is deze ruimte toegankelijk voor gebruikers. De gebruiker heeft toegang tot het aanwezige materiaal. Bij gebruik van de EHBO-koffer geeft de gebruiker door aan de dienst Vrije Tijd wat hij gebruikt heeft zodat de EHBO-koffer opnieuw kan aangevuld worden.

§ 2 Aan het gebouw is een AED-toestel aanwezig dat de gemeente ter beschikking stelt aan de gebruikers van het vrijetijdscentrum. Na gebruik van het toestel dient de gebruiker de dienst Vrije Tijd op de hoogte te stellen gezien dit toestel opnieuw operationeel moet gesteld worden.

Artikel 55

Het volledige gebouw is voorzien van een branddetectiesysteem met rookmelders, meldknoppen en sirenes. Bij het in werking treden van dit alarm zonder dat er een noodgeval is, wordt de dienst Vrije Tijd meteen gecontacteerd zodat zij dit kan uitschakelen. Bij het niet verwittigen wordt de brandweer automatisch verwittigd en worden de eventuele kosten van de oproep verhaald op de gebruiker.

Artikel 56

Rond het gebouw en op de parking zijn er verschillende bewakingscamera's geplaatst. Dit wordt aan iedere bezoeker bekendgemaakt bij het oprijden van de parking en aan de toegangsdeuren. Het is ten strengste verboden de camera's te manipuleren zodat ze niet naar behoren kunnen functioneren. Iedere manipulatie wordt automatisch doorgegeven aan de politie die hiervan een proces verbaal opmaakt. De camera's treden in werking vanaf dat zij een beweging detecteren. De opnames van de beelden worden enkel gebruikt in kader van overlast en zullen in geen geval voor andere doeleinden gebruikt worden. Enkel de dienst Vrije Tijd en de lokale politie hebben toegang tot het beeldmateriaal.

Artikel 57

De gebruiker dient er op te letten dat alle (nood)uitgangen vrijgehouden worden en dat de voorzieningen i.v.m. brandveiligheid gemakkelijk bereikbaar zijn. De hulpdiensten moeten alle ingangen ten allen tijde kunnen bereiken. Ook de brandweg achteraan het gebouw mag op geen enkele manier versperd worden. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden of afgedekt worden.

XIV. Verzekeringen en wettelijke bepalingen

Artikel 58

De gebruiker is verantwoordelijk voor het door hem gebruikte materiaal. Hij verzaakt uitdrukkelijk aan elk verhaal t.o.v. de gemeente uit hoofde van beschadiging, vernieling, verlies of diefstal, wat ook de oorzaak ervan is.

Artikel 59

De gebruiker is verantwoordelijk over de vereiste verzekeringen te beschikken die zijn aansprakelijkheid dekken naar aanleiding van een activiteit in het vrijetijdscentrum De Maalzaak.

Artikel 60

De gebruiker dient rekening te houden met de wettelijke en decretale normen, meer in het bijzonder met de normen inzake geluidsoverlast.

XV. Afspraken eten en drinken

Artikel 61

In de grote polyvalente ruimte (Speelberg) en danszaal (Rollekot) is het niet toegestaan eten te consumeren.

Artikel 62

In de grote polyvalente ruimte (Speelberg) en danszaal (Rollekot) wordt er enkel water genuttigd. Geen frisdranken of andere dranken die de vloer zouden kunnen bevuilen.

XVI. Vermelding en logogebruik

Artikel 63

De gebruiker vermeldt in aankondigingen, affiches, folders, enz. als locatie waar de activiteit plaats vindt "Vrijtijdscentrum De Maalzaak". Het correcte adres is Maalzaakstraat 21 te 9680 Maarkedal (Etikhove). De naam van de zaal wordt eveneens vermeld.

Artikel 64

Indien de gebruiker het logo van het vrijtijdscentrum De Maalzaak wenst te gebruiken, wordt dit correct gebruikt overeenkomstig de richtlijnen van de dienst Vrije Tijd, die het logo ter beschikking stelt.

XVII. Betwistingen

Artikel 65

Alle niet in deze overeenkomst voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

XVII. Slotbepalingen

Artikel 66

Dit reglement treedt in werking na de goedkeuring in de gemeenteraadszitting van 30 mei 2023. Bij inwerkingtreding van dit reglement wordt het vorige gebruiksreglement van het vrijtijdscentrum De Maalzaak, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 30 november 2021, opgeheven.