

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 24 april 2018 betreffende de goedkeuring van het gebruikersreglement van de polyvalente zaal in Maarke-Kerkem.

## GEbruikersREGLEMENT POLYVALENTE ZAAL MAARKE-KERKEM

### HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1

Dit reglement regelt de gebruiksmodaliteiten voor het gebruik door derden van de polyvalente zaal in de gemeenteschool van Maarke-Kerkem, Maarkeweg 63 te 9680 Maarkedal, eigendom van de gemeente Maarkedal.

### HOOFDSTUK 2 – BESCHRIJVING VAN DE INFRASTRUCTUUR

#### Artikel 2

De infrastructuur bestaat uit **de polyvalente zaal met inbegrip van het sanitair en keuken**.

De gebruiker zal in geen geval gebruik maken van de lokalen die niet in deze overeenkomst vermeld zijn. De toegang tot de klaslokalen, kelder, technische ruimtes en traphal is ten strengste verboden!

De lokalen zijn voorzien van verwarming, airco, verlichting en sanitair.

### HOOFDSTUK 3 – AARD VAN DE ACTIVITEITEN

#### Artikel 3

In afwachting van de bouw van het jeugd- en bewegingscentrum wordt de polyvalente zaal ter beschikking gesteld voor de organisatie van diverse socioculturele activiteiten (vb workshops, repetities, kleinschalige vormingen,...).

Enkel activiteiten met een maximum aantal van 60 personen komen in aanmerking. De polyvalente zaal mag immers niet in concurrentie treden met GC het Marca of de diverse parochiezaalen in de gemeente.

Bij volgende activiteiten kan er afgeweken worden van het maximum aantal toegelaten personen: bevoorrading/stop van een wandeling, inschrijving van een wedstrijd of een soortgelijke activiteit,...

Het gebruik van de polyvalente zaal heeft een uitdovend karakter. Eenmaal de nieuwe vrijetijdsinfrastructuur beschikbaar is, wordt het gebruik van de polyvalente zaal stopgezet.

#### Artikel 4

Volgende activiteiten zijn niet toegelaten:

- fuiven, feesten, eetfestijnen, koffietafels, private recepties, ....
- activiteiten met een winstgevend karakter (vb quiz, verkoop,...)
- activiteiten in de privésfeer zonder publieke toegang, zoals huwelijksfeesten, familiebijeenkomsten, doopfeesten, babyborrels, ...
- overnachtingen
- activiteiten die in strijd zijn met de openbare orde of de goede zeden

#### Artikel 5

Deze opsomming is niet limitatief.

#### **Artikel 6**

Bij twijfel beslist het college van burgemeester en schepenen over het al dan niet toelaten van de aangevraagde activiteit.

### **HOOFDSTUK 4 – CATEGORIEËN GEBRUIKERS**

#### **Artikel 7**

Enkel Maarkedalse verenigingen en organisaties kunnen de polyvalente zaal gebruiken.

### **HOOFDSTUK 5 – GEBRUIKERSTARIEVEN**

#### **Artikel 8**

De polyvalente zaal wordt gratis ter beschikking gesteld. Er wordt geen waarborg aangerekend. Schade of extra poetsbeurten worden wel aangerekend aan de gebruiker.

### **HOOFDSTUK 6 – AANVRAAGPROCEDURE**

#### **Artikel 9**

De aanvraag voor het gebruik van de polyvalente zaal gebeurt schriftelijk of via e-mail en enkel via het daartoe ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

#### **Artikel 10**

De aanvrager moet de aanvraag doen in de hoedanigheid van of als vertegenwoordiger van de organiserende gebruiker. Deze laatste mag de zaal en de accommodatie niet laten gebruiken door derden.

#### **Artikel 11**

De aanvrager moet meerderjarig zijn.

#### **Artikel 12**

De aanvraag kan maximaal 6 maanden vooraf gebeuren en gebeurt minimaal 4 weken voorafgaand aan de activiteit.

#### **Artikel 13**

Binnengekomen aanvragen worden chronologisch behandeld volgens datum van ontvangst. Indien de aanvraag voldoet aan de voorwaarden en criteria van dit reglement, gebeurt de beslissing door de gemeentelijke dienst Vrije Tijd. Bij twijfel wordt de aanvraag ter beslissing voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 14**

Bij goedkeuring van de aanvraag ontvangt de aanvrager een gebruikersovereenkomst ter akkoord en ondertekening. Na ontvangst van een ondertekend exemplaar van de gebruikersovereenkomst bij de dienst Vrije Tijd wordt de aanvraag als definitief beschouwd.

### **HOOFDSTUK 7 – GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR**

#### **Artikel 15**

De polyvalente zaal wordt slechts ter beschikking gesteld overeenkomstig het gebruik waartoe het is bestemd. Het gebruik eindigt uiterlijk om 23 uur. Het is verboden om na 22 uur nog elektronisch versterkte muziek te brengen.

#### **Artikel 16**

De polyvalente zaal kan enkel gebruikt worden voor de activiteiten, door de aanvrager en tijdens de duur zoals vermeld op de gebruiksovereenkomst en waarvoor goedkeuring werd verleend.

#### **Artikel 17**

Het in gebruik nemen van de polyvalente zaal is slechts mogelijk na het afhalen van de sleutel bij de dienst Vrije Tijd, na voorlegging van de ondertekende gebruiksovereenkomst.

Het afhalen (en terugbrengen) van de sleutel gebeurt op afspraak.

#### **Artikel 18**

De polyvalente zaal wordt in nette staat achtergelaten. Rommel, leeggoed en afval, afkomstig van de gebruiker, moeten door de gebruiker opgeruimd en meegenomen worden. De gebruiker zorgt zelf voor het nodige materiaal (zakken, containers...) om het afval mee te nemen. Het is ten strengste verboden afval te dumpen in de containers van de school. Indien door de gebruiker toch afval achtergelaten wordt, zal dit op zijn kosten weggehaald worden.

#### **Artikel 19**

Na iedere activiteit dienen de zaal, de keuken en de toiletten gedweild te worden. Het materiaal hiervoor wordt in de keuken ter beschikking gesteld. Als één van de ruimtes een extra poetsbeurt vereist, zal dit op kosten van de gebruiker gebeuren.

#### **Artikel 20**

Gebruikte tafels en stoelen dienen schoongemaakt en opgeborgen te worden in de daartoe voorziene rekken.

#### **Artikel 21**

Na gebruik zorgt de gebruiker ervoor dat de lokalen slotvast achtergelaten worden en dat alle nutsvoorzieningen uitgeschakeld zijn.

### **HOOFDSTUK 8 – TOEZICHT**

#### **Artikel 22**

De afgevaardigden van het gemeentebestuur mogen de aan de gebruiker ter beschikking gestelde zaal te allen tijde betreden.

### **HOOFDSTUK 9 – SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID**

#### **Artikel 23**

Bij aanvang van de ingebruikname van de polyvalente zal de gebruiker zich vergewissen van de toestand van de zaal. Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, zal de gebruiker dit onmiddellijk melden aan de dienst Vrije Tijd.

#### **Artikel 24**

De gebruiker moet alle beschadigingen die tijdens het gebruik ontstaan zijn door toedoen van hemzelf of derden tijdens de organisatie, onmiddellijk melden aan de dienst Vrije Tijd. Herstellingen gebeuren enkel in opdracht van het gemeentebestuur. De gebruiker of derden die verantwoordelijk zijn voor de beschadiging, zullen de kosten hiervan vergoeden.

#### **Artikel 25**

Het is verboden meubilair, ramen, muren, panelen, vloeren, ... te benagelen, te beplakken en/of te schilderen.

## HOOFDSTUK 10 – NIET NALEVING VAN HET REGLEMENT EN DE GEBRUIKERSOVEREENKOMST

### Artikel 26

Bij gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan deze waarvoor deze werd verhuurd (qua aard, inhoud en/of duur van de activiteit en/of qua hoedanigheid van de gebruiker) kan het gemeentebestuur beslissen om de overeenkomst te verbreken.

### Artikel 27

Niet-naleving van het reglement, herhaaldelijke tekortkomingen of beschadigingen, het niet-betalen van de factuur, ... kunnen aanleiding geven tot stopzetting van de overeenkomst en uitsluiting van het gebruik van de polyvalente zaal. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de verbreking, uitsluiting en de termijn van uitsluiting.

## HOOFDSTUK 11 – VEILIGHEID

### Artikel 28

Het gebruik van producten en toestellen die ontvlambaar zijn of die de veiligheid in gevaar brengen, is verboden.

### Artikel 29

De gebruiker dient er op te letten dat alle (nood)uitgangen vrijgehouden worden en dat de voorzieningen i.v.m. brandveiligheid gemakkelijk bereikbaar zijn. De hulpdiensten moeten alle ingangen te allen tijde kunnen bereiken. De noodverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

## HOOFDSTUK 12 – VERZEKERINGEN EN WETTELIJKE BEPALINGEN

### Artikel 30

De gebruiker is ervoor verantwoordelijk over de vereiste verzekeringen te beschikken die zijn aansprakelijkheid dekken naar aanleiding van een activiteit in de polyvalente zaal.

### Artikel 31

De gebruiker dient rekening te houden met de wettelijke en decretale normen, meer in het bijzonder met de normen inzake geluidsoverlast.

### Artikel 32

De gebruiker is er toe gehouden zich te voegen naar de voorschriften inzake auteursrechten (o.a. sabam en billijke vergoeding) en mogelijke andere reglementeringen.

## HOOFDSTUK 13 – BETWISTINGEN

### Artikel 33

Alle niet in deze overeenkomst voorziene gevallen worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

## HOOFDSTUK 14 – SLOTBEPALINGEN

### Artikel 34

Dit reglement treedt in werking op 1 mei 2018 na de goedkeuring in de gemeenteraadszitting van 24 april 2018.