

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de gemeenteraad van 30 december 2014 betreffende de goedkeuring van het gemeentelijk reglement ontlening signalisatiemateriaal aan particulieren.

REGLEMENT ONTLENING SIGNALISATIEMATERIAAL AAN PARTICULIEREN

Artikel 1

De gemeente Maarkedal stelt zijn signalisatiemateriaal, zoals nadars en verkeersborden, ter beschikking van particulieren overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

Artikel 2

Elke inwoner van Maarkedal komt in aanmerking.

Artikel 3

De gemeentelijke uitleendienst is gevestigd in het Administratief Centrum Valerius De Saedeleer, Nederholbeekstraat 1 te 9680 Maarkedal. De uitleendienst is toegankelijk op afspraak. Het beheer (behandeling van aanvragen, ontvangen van huur, ...) is in handen van de Technische Dienst, telefonisch te bereiken op het nummer 055 33 46 44 of per e-mail naar omgeving@maarkedal.be. Alle signalisatiematerialen dienen opgehaald te worden in de gemeentelijke loods.

Artikel 4

De ontlening wordt beperkt tot maximum 7 kalenderdagen. Ontleningen van langere termijn kunnen, mits motivatie, uitzonderlijk worden toegestaan door de verantwoordelijke van de uitleendienst.

Artikel 5

De aanvragen gebeuren enkel via een digitale aanvraag op de website van de gemeente. Via deze digitale aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met het reglement.

De aanvraag kan ten vroegste 3 maanden en ten laatste 7 kalenderdagen vóór het plaatshebben van de activiteit. Als de vraag het aanbod overstijgt, geldt het principe: wie eerst vraagt, eerst krijgt.

Na behandeling ontvangt de aanvrager een mail met de vermelding van de aanvaarding of weigering van de aanvraag. Bij aanvaarding vermeldt de mail de afspraken omtrent afhaling en inlevering.

Artikel 6

Bij het ontlene van maximum 10 stuks nadars en/of verkeersborden zal de burger het materiaal zelf afhalen en terugbrengen, op eigen kosten, met voldoende mankracht en in bezit van de bevestigingsmail. Indien het gaat om een groter aantal, zullen onze diensten de materialen op een afgesproken locatie brengen.

Het vervoer van het ontleende materiaal moet gebeuren in een gesloten vervoermiddel.

Door het afhalen van het materiaal geeft de ontlener te kennen het materiaal in goede staat te hebben bevonden voor gebruik.

Artikel 7

Per uitleenset betaalt de ontlener een vastgestelde huurprijs om slijtage en afschrijvingskosten te helpen dragen. Het schepencollege stelt jaarlijks de huurprijzen vast. Na de ontlening van het materiaal wordt er een factuur opgemaakt.

Artikel 8

Bij het terugbrengen van het materiaal wordt het materiaal gecontroleerd. Beschadiging, diefstal of verlies van het ontleende materiaal, het geheel, hetzij gedeeltelijk (onderdelen, voetstukken, ...) zijn ten laste van de ontlener. De

kosten voor het herstellen van beschadigd en/of vervangen van ontbrekend materiaal worden in rekening gebracht van de ontleners. De kosten hiervan zullen samen aangerekend worden met de huurprijs van het materiaal. Het schepencollege stelt jaarlijks de kosten bij verlies /onherstelbare beschadiging vast.

Artikel 9

Er kan kosteloos geannuleerd worden tot 5 kalenderdagen voor de ontlening. Het annuleren van een reservatie dient steeds per mail gericht aan omgeving@maarkedal.be te gebeuren.

Bij laattijdige annulatie van de reservatie (minder dan 5 kalenderdagen en uiterlijk 1 kalenderdag voor de datum van afhaling) moet de ontleners de helft van de huurprijs betalen.

Bij **niet-afhaling**, moet de ontleners de volledige huurprijs betalen.

Bij het **laattijdig terugbrengen** van het materiaal wordt een boete van 20% van de huurprijs per kalenderdag vertraging aangerekend. Bepalend is de dag aangegeven in de bevestigingsmail.

Artikel 10

De aanvrager/ontleners verbindt er zich toe:

1. Het ontleende materiaal in geen enkel geval verder uit te lenen of door te verhuren aan derden;
2. Als een goede huisvader voor de bewaring en het behoud van het materiaal te zorgen. De ontleners dient de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het materiaal te beveiligen tegen alle weersomstandigheden. Bovendien mag het materiaal slechts gebruikt worden waarvoor het bestemd is.
3. De gemeentelijke Technische Dienst onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen bij het gebruik van het materiaal, ook indien de ontleners hiervoor niet verantwoordelijk zou zijn, evenals van beschadiging, diefstal of verlies;
4. Bij positief gevolg de naam van het gemeentebestuur Maarkedal als medewerker te vermelden in de publiciteit gevoerd rond deze activiteit.

Artikel 11

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen, lichamelijke letsels (gehoorschade,...) of eventueel andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik of misbruik van het ontleende materiaal.

De ontleners is zelf verantwoordelijk om eventueel een **verzekering** af te sluiten.

Artikel 12

Door het ontleen van het materiaal verklaart de ontleners de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen. Het niet naleven van de richtlijnen beschreven in dit reglement, herhaalde tekortkomingen of beschadigingen van het materiaal kunnen aanleiding geven tot uitsluiting van het gebruik van de uitleendienst. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over de termijn van uitsluiting. In uitzonderlijke gevallen kan Het College van Burgemeester en Schepenen een verstrekte toezegging intrekken en weigeren het toegezegde materiaal uit te lenen.

Artikel 13

Wanneer het materiaal door de uitleendienst niet op de voorziene datum ter beschikking gesteld kan worden, kan het gemeentebestuur geen schadevergoeding opgelegd worden. De verantwoordelijke van de uitleendienst zal in de mate van het mogelijke de aanvrager hiervan op de hoogte brengen.

Bezwaren met betrekking tot toepassing van dit reglement moeten, bij aangetekend schrijven, gericht worden aan het College van Burgemeester en Schepenen, uiterlijk drie dagen nadat het betwiste feit zich heeft voorgedaan. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist aangaande bezwaren en in het reglement niet voorziene gevallen.

Artikel 14

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2015.