



OCMW MAARKEDAL

Provincie Oost-Vlaanderen

**OCMW Maarkedal
Etikhovestraat 1
9680 Maarkedal**

**NIS-nummer: 45064
Ondernemingsnummer: 0216 771 937
Belfius: BE77 0910 0094 2242**

JAARVERSLAG 2016

Voorzitter: Anny Vande Catsyne

**Secretaris: Lesley Jourquin
Tel: 055 / 33 46 41**

**Financieel beheerder: Christiane Vansteenkiste
Tel: 055 / 39 77 14**

Inhoudstafel

1. POLITIEKE ORGANEN	3
2. MANAGEMENTTEAM.....	4
3. BUDGETHOUDERSCHAP.....	4
4. DIENSTEN	5
4.1. Administratie	5
4.2. Sociale dienst	6
4.3. Woonzorgcentrum en Kortverblijf.....	7
4.4. Poetsdienst aan huis.....	8
4.5. Bedeling van maaltijden aan huis	8
4.6. Kinderopvang O.Ma	9
4.7. 't Spoor	9
4.8. Lokaal Opvanginitiatief voor asielzoekers	9
4.9. Strijkwinkel	10
4.10. Minder Mobielen Centrale	10
5. VEILIGHEID.....	11
6. CONSULTING EN ONDERSTEUNENDE DIENSTEN	11
7. SAMENWERKINGSVERBANDEN	12
8. PATRIMONIUM	13

1. POLITIEKE ORGANEN

1.1. Raad

1.1.1. Samenstelling

Vande Catsyne Anny	Voorzitter	Maarkedal Leeft
De Boever Steve	Raadslid	NVA
De Clercq Elke	Raadslid	CD&V
De Merlier Jan	Raadslid	Maarkedal Leeft
Martens Gerda	Raadslid	CD&V
Platteau Evelyne	Raadslid	CD&V
Pot Paul	Raadslid	Maarkedal Leeft
Vandeputte Jurgen	Raadslid	CD&V
Vankeirsbilck Krist	Raadslid	NVA

1.1.2. Aantal vergaderingen

10 vergaderingen:

28 januari, 3 maart, 28 april, 26 mei, 30 juni, 25 augustus, 29 september, 27 oktober, 24 november en 14 december.

De Raad vergadert in principe op donderdagavond.

1.2. Vast Bureau

1.2.1. Samenstelling

Vande Catsyne Anny	Voorzitter	Maarkedal Leeft
De Boever Steve	Raadslid	NVA
Martens Gerda	Raadslid	CD&V

1.2.2. Bevoegdheid

Het Vast Bureau is belast met het afhandelen van de zaken van dagelijks bestuur, behoudens de bevoegdheden die aan de budgethouders werden toevertrouwd. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt in een specifiek en afzonderlijk besluit de definitie vast van dagelijks bestuur.

Het Vast Bureau wordt tevens belast met volgende bevoegdheden:

- 1° De beslissingen inzake het kiezen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken worden toegewezen, het vaststellen van de voorwaarden ervan, het opstarten van de procedure en de toewijzing van de opdracht, voor wat betreft de opdrachten met betrekking tot zowel het exploitatie- als het investeringsbudget, voor zover het uitvoeren van de opdracht hoogdringend is en uitstel ervan tot een volgende raadzitting de continuïteit van de werking van de dienst in het gedrang zou brengen.
- 2° De beslissingen inzake het kiezen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van leveringen en diensten worden toegewezen, het vaststellen van de voorwaarden ervan, het opstarten van de procedure en de toewijzing van de opdracht, voor wat betreft de opdrachten met betrekking tot zowel het exploitatie- als het investeringsbudget:
 - wanneer de raming van de opdracht tussen 1.250 en 2.500 euro, exclusief BTW, ligt.
 - onbeperkt indien het uitvoeren van de opdracht onvoorzien en hoogdringend is, en uitstel ervan tot een volgende raadzitting de continuïteit van de werking van de dienst in het gedrang zou brengen.
- 3° Beslissingen met betrekking tot individuele maatschappelijke dienstverlening.
- 4° De aanwervingen met een vervangingscontract van verpleegkundig en verzorgend personeel voor het woonzorgcentrum, daar waar de onderbezetting van vermeld personeel een bedreiging vormt voor de continuïteit van een kwaliteitsvolle zorgverlening aan de bejaarden.

De bevoegdheid betreffende de vaststelling van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten, het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten kan door de voorzitter worden uitgeoefend als er sprake is van dwingende en onvoorziene omstandigheden waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken. Het besluit van het Vast Bureau of, als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, van de voorzitter, wordt meegedeeld aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

1.2.3. Aantal vergaderingen

21 vergaderingen:

11 januari, 1 en 17 februari, 2 en 16 maart, 04 en 27 april, 17 mei, 01 en 20 juni, 13 en 27 juli, 17 en 29 augustus, 12 en 29 september, 19 en 27 oktober, 10 en 28 november en 19 december.

2. MANAGEMENTTEAM

2.1. Samenstelling

Patrick De Vos	secretaris
Christiane Van Steenkiste	financieel beheerder
Greta Besard	directrice woonzorgcentrum (WZC)
Anny Vande Catsyne	voorzitter (met raadgevende stem)

2.2. Bevoegdheid

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de diensten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, alsook de interne communicatie.

Voorafgaand aan de raadsbeslissing overlegt het managementteam over de onderwerpen bepaald door het OCMW-decreet.

2.3. Aantal vergaderingen

2 vergaderingen:

27 juni en 4 november.

3. BUDGETHOUDERSCHAP

Overheidsopdrachten tot 1.250 euro	Secretaris
Overheidsopdrachten tot 2.500 euro	Vast Bureau
Overige overheidsopdrachten	Raad

4. DIENSTEN

4.1. Administratie

4.1.1. Personeel (in VTE)

Secretaris	1
Financieel beheerder	0,30
Boekhouder	0,50
Deskundige HRM	1
Administratief medewerker	1

4.1.2. Werking

- Het bedrag van de maaltijdcheques wordt verhoogd van 7 naar 8 euro. (Raad 28 januari)
- De branddetectiecentrale in het LOI wordt vervangen. (Raad 28 januari)
- Er wordt een woning aangekocht in de Kokerellestraat 1, die als lokaal opvangcentrum voor asielzoekers zal dienen. (Raad 28 januari)
- Er wordt principieel besloten tot het organiseren van vervoer voor de minder mobiele inwoners van Maarkedal. (Raad 28 april)
- Er wordt toelating gegeven aan het gemeentelijk onderwijs om de aangekochte woning in de Kokerellestraat 1 te gebruiken ten behoeve van het gemeentelijk onderwijs. (Raad 28 april)
- Er wordt een raamovereenkomst afgesloten met vzw Werken Glorieux met betrekking tot het ter beschikking stellen van assistentiewoningen aan ons OCMW. (Raad 28 april)
- Er wordt een overeenkomst afgesloten met de VDAB tot toegang in de elektronische databanken. (Raad 26 mei)
- De samenwerkingsovereenkomst met AZ Oudenaarde wordt verlengd. (Raad 26 mei)
- De samenwerkingsovereenkomst met Logo Gezond +, waartoe werd besloten in raadszitting van 27 februari 2014, wordt stilzwijgend verlengd. (Raad 30 juni)
- De overeenkomst met Taxistop tot het oprichten van een Minder Mobielen Centrale op ons grondgebied wordt goedgekeurd. (Raad 30 juni)
- Er wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met CAW Oost-Vlaanderen in het kader van de trajectbegeleiding voor vluchtelingen, met focus op wonen. (Raad 25 augustus)
- Er wordt een arbeidsovereenkomst afgesloten met een begeleidster voor tewerkstelling op woensdagnamiddag in de kinderopvang. (Raad 25 augustus)
- Er wordt een samenwerkingsovereenkomst afgesloten tussen de Sociale Huisvestigingsmaatschappij en het OCMW. (Raad 29 september)
- Er wordt beslist om in de loop van 2017 WIFI in het woonzorgcentrum te installeren. (Raad 27 oktober)
- Het jaaractieplan met betrekking tot welzijn op het werk wordt goedgekeurd. (Raad 24 november)
- Een halftijdse deskundige in de reactivering voor het woonzorgcentrum wordt met een contract van onbepaalde duur aangeworven. (Raad 24 november)

4.2. Sociale dienst

4.2.1. Personeel (in VTE)

Maatschappelijk werkers 1,30

4.2.2. Werking

Leefloon	16	nieuwe aanvragen waarvan 15 toegekend 1 lopende van de voorgaande jaren
Budgetbeheer en budgetbeheer in een collectieve schuldbemiddeling	30	
Eenmalige schuldbemiddeling	1	
Administratieve hulpverlening	33	
Psychosociale hulpverlening	16	
Huisvestingsproblematiek	11	
Toekenning installatiepremie	1	
Huurwaarborg	2	
Aanvraag referentieadres	4	
Ten laste name kosten crisisopvangcentrum	0	
Aanvraag tussenkomst medische kosten	0	
Ten laste name begrafeniskosten	0	
Mantelzorgtoelagen	8	
Zorgverzekering /opmaken BEL-profiel	3	
Verwarmingstoelagen	112	
Lokale Adviescommissie	16	
Voedselbedeling	4	cliënten, 8 bedelingen
Participatie en sociale activering	10	uitbetalingen
Participatie en sociale activering – Kinderarmoede	4	uitbetalingen
CREG	3	uitbetalingen
Minder Mobielen Centrale	2	leden – 1 rit

4.3. Woonzorgcentrum en Kortverblijf

4.3.1. Personeel (in VTE)

Directrice	1
Hoofdverpleegkundige	1
Verpleegkundigen bachelor	2,80
Verpleegkundigen gegradueerd	5,05
Verzorgenden	6,30
Deskundige reactivatie	0,50
Ergotherapeut	0,50
Kinesitherapeut	0,50
Hoofd animatie	0,50
Deskundige animatie	0,50
Kok	1
Poetsvrouwen/keukenhulp	5,70
Klusjesman	0,50

4.3.2. Werking

Aantal bedden:	26 RVT 14 ROB 3 Kortverblijf
Dagprijs:	44,94 euro (2,94 euro korting voor inwoners van Maarkedal)
Bezettingsgraad	99,66 %
Aantal opnames :	6 in vast verblijf, waarvan 5 inwoners van Maarkedal 17 in kortverblijf, waarvan 11 inwoners van Maarkedal
Aantal inwoners Maarkedal :	31

4.3.3. Aankopen en werking

- Naar aanleiding van de beslissing van 29 oktober 2015 tot het samen werken met de apotheek Charlotte De Splenter voor wat betreft de levering van medicatie in blistervorm ten behoeve van de inwoners van het woonzorgcentrum wordt een samenwerkingsovereenkomst ondertekend. (Raad 28 januari)
- De opdracht tot verhuur van digitale flat-screen TV's wordt in het kader van de raamovereenkomst gegund door het Zorgbedrijf Antwerpen dat handelt in zijn hoedanigheid van aankoopcentrale en waartoe ons OCMW heeft aangesloten, toegewezen aan de firma Screen Services. (Raad 28 april)
- In de loop van 2017 wordt WIFI geïnstalleerd. (Raad 27 oktober)
- Er wordt een halftijdse deskundige in de reactivering met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur aangeworven. (Raad 24 november)

4.3.4. Exploitatieresultaat

Bij de berekening van de exploitatieresultaten houden we geen rekening met niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten zoals afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen (I A.3 van de staat van opbrengsten en kosten van schema J7) en een gedeelte van de financiële opbrengsten (II b van schema J7).

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
1.973.584,4	2.000.591,4	-27.007,0

Bij de hoger vermelde uitgaven zijn de aflossingen voor de lening van de bouw van het woonzorgcentrum niet inbegrepen. Deze worden echter gecompenseerd door de Vipa-toelage. Het verschil in meer tussen deze toelage en het jaarlijks totaal van de aflossingen wordt geboekt onder bestemde gelden. Deze bestemde gelden zijn bedoeld om de laatste aflossing van de lening te financieren. Dit laatste jaar is er namelijk geen Vipa-toelage meer, omdat de eerste gebruikstoelage van het Vipa één jaar vroeger werd uitbetaald dan de start van de aflossingen van de lening.

4.4. Poetsdienst aan huis

4.4.1. Personeel (in VTE)

Maatschappelijk werkster:	0,20
Poetsvrouwen:	3,53

4.4.2. Werking

Beneficianten:	33
Uren verleende hulp:	3.145

4.4.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
70.848,68	116.172,09	-45.323,41

4.5. Bedeling maaltijden aan huis

4.5.1. Personeel (in VTE)

Maatschappelijk werkster/coördinator dienst:	0,10
--	------

4.5.2. Werking

De middagmaaltijden bestaande uit soep, hoofdgerecht en dessert, worden in bulk aangeleverd in het WZC en individueel geportioneerd bedeed bij de beneficianten aan huis door de firma Medirest. De dagverse maaltijden worden door hen bereid in de keuken van het OCMW van Oudenaarde en van daaruit bedeed.

De prijzen van de aan huis geleverde maaltijden werden met ingang van 01 april 2016 verhoogd naar 6,15 euro per maaltijd. (Raad 3 maart 2016)

Beneficianten:	39
Bedeelde maaltijden:	11.394

4.5.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
69.602,76	77.120,64	-7.517,88

4.6. Kinderopvang O.Ma

4.6.1. Personeel (in VTE)

Maatschappelijk werker:	0,10
Coördinatrice:	0,18
Begeleidster:	0.16

4.6.2. Werking

Aantal opgevangen kinderen:	76
Aantal uren opvang:	2.939,50

Naargelang het aantal ingeschreven kinderen wordt beroep gedaan op één of twee jobstudenten. Vanaf 10 kinderen wordt een jobstudente opgeroepen. Wanneer er ongeveer 20 kinderen ingeschreven zijn, wordt een tweede jobstudente opgeroepen.

Een maatschappelijk werker staat in voor de inschrijvingen en de facturatie en houdt toezicht op de werking van de dienst.

De inschrijvingen van kinderen voor de kinderopvang op woensdagnamiddag dienen vanaf 1 april 2016 te gebeuren via de inschrijvingstool op de website van de gemeente. De ouders bij wie dit niet lukt, kunnen contact opnemen met de maatschappelijk werker, coördinator van de dienst kinderopvang. (Raad 3 maart 2016)

Met ingang van 1 september 2016 wordt een bijkomende begeleidster aangeworven voor het schooljaar 2016-2017 met een wekelijkse prestatieduur van 6/38. (Raad 25 augustus 2016)

4.6.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
5.978,00	24.805,18	-18.827,18

4.7. 't Spoor

Het volledige gebouw van de crisisopvang werd voorbestemd en heringericht voor de opvang van asielzoekers.

Alle gemaakte kosten voor de herinrichting van het gebouw werden dan ook geboekt op de kostenplaats van het LOI.

4.8. Lokaal Opvanginitiatief voor asielzoekers

4.8.1. Personeel (in VTE)

1 maatschappelijk werker:	0,20
---------------------------	------

4.8.2. Werking

In oktober en november 2016 vertrokken twee asielzoekers nadat ze een woonst in een stad konden huren. Naar aanleiding van de Raadsbeslissing van 24 september 2015 verrichtten deze bewoners vrijwilligerswerk.

In 2016 werden werken uitgevoerd om kamers op te splitsen.

4.8.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
32.808,54	45.721,75	-13.913,21

4.9. Strijkwinkel

4.9.1. Personeel

Vanaf 2015 worden niet langer OCMW-personeelsleden tewerkgesteld in de strijkwinkel.

4.9.2. Werking

De strijkwinkel wordt uitgebaat door het sociaal-economie initiatief Grijskoot uit Ronse. Zij zijn gehuisvest in een woning die het OCMW huurt.

Het OCMW staat in voor de huur, de verwarming, verbruik van water en elektriciteit.

Grijskoot betaalt aan het OCMW een verbruiksvergoeding recht evenredig aan hun omzet.

De strijkwinkel bereikte in 2016:

- 179 klanten met dienstencheques
- 102 klanten die contant betalen

4.9.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
4.511,53	7.792,34	-3.280,81

4.10. Minder Mobielen Centrale

4.10.1. Personeel en werking

De maatschappelijk werkers van de Sociale dienst coördineren de Minder Mobielen Centrale. Zij staan in voor het vastleggen van de ritten en het maken van afspraken met de chauffeurs en leden. De ritten worden uitgevoerd door vrijwillige chauffeurs uit Maarkedal.

Opstart 2016:

- 3 vrijwilligers waren kandidaat om minder mobiele inwoners te vervoeren
- 2 inwoners werden lid
- 1 rit werd uitgevoerd

4.10.2. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
10,00	5,47	4,53

5. VEILIGHEID

5.1. Databeveiliging

De secretaris of een medewerkster woont twee maal per jaar de veiligheidssessies van SMALLS bij. In deze sessies licht men de reglementeringen en ontwikkelingen inzake databeveiliging toe.

5.2. Veiligheid en welzijn op het werk

Het OCMW is aangesloten bij Welva, onderdeel van Solva.

Welva is een samenwerkingsverband van verschillende lokale besturen.

Er wordt een interne veiligheidsadviseur aan de lokale besturen ter beschikking gesteld.

Gedurende 4 uur per maand komt de veiligheidsadviseur langs. Bij bijkomende vragen of problemen kan het OCMW hem steeds raadplegen. Hij zorgt, in overleg met het bestuur, voor de kwartaalverslagen, de jaarverslagen en het jaaractieplan. Hij dient tevens op de hoogte gebracht te worden van een arbeidsongeval, vult hiervoor gedeeltelijk de arbeidsongevalsaangifte voor de verzekering in en adviseert welke maatregelen dienen genomen te worden om in de toekomst dergelijke arbeidsongevallen zo veel als mogelijk te vermijden.

Hij is tevens aanwezig op de vergadering van het bijzonder overlegcomité met de syndicale organisaties, waar hij de kwartaalverslagen, de jaarverslagen en de jaaractieplannen toelicht.

5.3. Kostprijs

Totale uitgave voor alle diensten: 3.902,96 euro.

6. CONSULTING EN ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

In 2016 werd beroep gedaan op het consultancy bureau A&S Solutions uit Zingem.

De kostprijs hiervoor bedraagt 11.662,53 euro waarvan:

- Organisatie van het examen tot deskundige in de reactivatie: 5.445 euro
- Bijstand voor de opmaak en het bijwerken van de rechtspositieregeling voor het personeel : 5.890,83 euro
- Opleiding over het functionerings- en evaluatiesysteem: 326,70 euro

7. SAMENWERKINGSVERBANDEN

7.1. Personeel

Er wordt geen personeel ingezet of vrijgesteld voor deze samenwerkingsverbanden.

7.2. Werking

7.2.1. Regionale dienst schuldbemiddeling Vlaamse Ardennen

De Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Vlaamse Ardennen is een samenwerkingsverband binnen een groep van 12 OCMW's uit de regio Vlaamse Ardennen. Het betreft de OCMW's van Oudenaarde, Kluisbergen, Ronse, Kruishoutem, Zingem, Horebeke, Maarkedal, Zwalm, Wortegem-Petegem, Lierde, Brakel en Zottegem. De dienst bestaat uit twee juristen en een maatschappelijk werker, die zich specialiseren in schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling en die samenwerken met de sociale diensten van de verschillende OCMW's.

Exploitatiekost

Het OCMW van Maarkedal betaalde in 2016 een bijdrage in de werking van deze dienst ten bedrage van 4.590,24 euro.

7.2.2. Sociale kruidenier "De Kaba"

Sinds 01 juni 2014 is OCMW Maarkedal toegetreden tot het door het OCMW Oudenaarde opgerichte initiatief "De Kaba". Dit is een sociaal tewerkstellingsinitiatief waar OCMW-cliënten goedkope en gezonde voedingsmiddelen kunnen aankopen met aankoopondersteuning door de toegetreden OCMW's.

Deze aankopen zijn per week beperkt tot 10 euro voor een alleenstaande, 15 euro voor een gezin met 2 personen, 20 euro voor een gezin met 3 personen en 25 euro voor een gezin van 4 of meer personen. Hierbij krijgen zij ook een gelimiteerd aantal gratis producten aangeleverd via het Zero Food Waste Program van Delhaize.

In 2016 deden 3 cliënten beroep op De Kaba.

Exploitatiekost

Het OCMW betaalt 15% van de totale aankoopsom van de goederen aangekocht door hun cliënten en een bijdrage in de werkingskost op basis van het aantal cliënten van het OCMW dat gebruik maakt van deze dienst.

Voor 2016 betaalde ons OCMW 61,93 euro.

7.2.3. Overlegvergaderingen

Onder de coördinatie en begeleiding van het Regionaal Welzijnsoverleg Oudenaarde komen de OCMW-secretarissen op regelmatige basis samen om overleg te plegen en ervaringen uit te wisselen over actuele thema's.

In 2016 werd in het kader van organisatie management aandacht besteed aan de diverse aspecten van interne controle.

Hiernaast is er 3 tot 4 maal per jaar een overleg tussen de OCMW-voorzitters en secretarissen over diverse actuele thema's. Dit overleg gebeurt eveneens onder coördinatie en begeleiding van het Regionaal Welzijnsoverleg Oudenaarde.

7.2.4. Samenwerking met vzw Glorieux uit Ronse

Bij raadsbeslissing van 27 maart 2014 werd beslist een intentieovereenkomst met vzw Glorieux af te sluiten, die erin bestaat dat het OCMW Maarkedal bereid is om het perceel woonuitbreidingsgebied te verkopen aan de vzw, teneinde er assistentiewoningen op te richten. In ruil hiervoor zou het OCMW Maarkedal tot maximaal 50% van de capaciteit aan assistentiewoningen de voorkeur krijgen om deze te huren en ze voor te behouden voor inwoners van Maarkedal.

8. PATRIMONIUM

Momenteel zijn er nog 5 landbouwers die gronden pachten van het OCMW over een totale oppervlakte van 3 ha 36 are. Een deel hiervan is echter bouwgrond maar wordt momenteel verhuurd als landbouwgrond.

Het perceel woonuitbreidingsgebied gelegen langsheen de Glorieuxstraat in de deelgemeente Nukerke, met kadastrale gegevens sectie A nummer 363M2 en met een oppervlakte van 33 are 58 ca wordt verkocht aan de Stichting Zorgpatrimonium Congregaties Bisdom Gent, ten bate van de vzw Werken Glorieux te 9600 Ronse, die er in een tweede fase 10 nieuwe assistentiewoningen zal bouwen.