



Provincie Oost-Vlaanderen  
Nederholbeekstraat 1  
9680 Maarkedal  
NIS-nummer: 45064  
Ondernemingsnummer:  
0216 771 937  
Belfius: BE77 0910 0094 2242

**OCMW MAARKEDAL**

**JAARVERSLAG 2017**

Voorzitter: Anny Vande Catsyne

Algemeen directeur: Lesley Jourquin  
Tel: 055 / 33 46 41

Financieel beheerder:  
Geert Van Campenhout  
Tel: 055 / 33 46 43

1. POLITIEKE ORGANEN
2. MANAGEMENTTEAM
3. BUDGETHOUDERSCHAP
4. DIENSTEN
  - 4.1. Administratie
  - 4.2. Sociale dienst
  - 4.3. WZC
  - 4.4. Poetsdienst
  - 4.5. Bedeling van maaltijden aan huis
  - 4.6. O.MA
  - 4.7. 't Spoor
  - 4.8. LOI
  - 4.9. Strijkwinkel
5. VEILIGHEID
6. CONSULTING EN ONDERSTEUNENDE DIENSTEN
7. SAMENWERKINGSVERBANDEN
8. PATRIMONIUM

# 1. POLITIEKE ORGANEN

## 1.1. Raad

### 1.1.1. Samenstelling

Vande Catsyne Anny	Voorzitter	Maarkedal Leeft
De Boever Steve	Raadslid	NVA
De Clercq Elke	Raadslid	CD&V
De Merlier Jan	Raadslid	Maarkedal Leeft
Martens Gerda	Raadslid	CD&V
Platteau Evelyne	Raadslid	CD&V
Pot Paul	Raadslid	Maarkedal Leeft
Vandeputte Jurgen	Raadslid	CD&V
Vankeirsbilck Krist	Raadslid	NVA

### 1.1.2. Aantal vergaderingen

10 vergaderingen: 2 februari, 2 maart, 30 maart, 27 april, 15 juni, 24 augustus, 28 september, 26 oktober, 30 november en 20 december.

De Raad vergadert in principe op donderdagavond.

## 1.2. Vast Bureau

### 1.2.1. Samenstelling

Vande Catsyne Anny	Voorzitter	Maarkedal Leeft
De Boever Steve	Raadslid	NVA
Martens Gerda	Raadslid	CD&V

### 1.2.2. Bevoegdheid

Het Vast Bureau is belast met het afhandelen van de zaken van het dagelijks bestuur, behoudens de bevoegdheden die aan de budgethouders werden toevertrouwd. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn stelt in een specifiek en afzonderlijk besluit de definitie vast van dagelijks bestuur.

Het Vast Bureau wordt tevens belast met volgende bevoegdheden:

1° De beslissingen inzake het kiezen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van werken worden toegewezen, het vaststellen van de voorwaarden ervan, het opstarten van de procedure en de toewijzing van de opdracht, voor wat betreft de opdrachten met betrekking tot zowel het exploitatie- als het investeringsbudget, voor zover het uitvoeren van de opdracht hoogdringend is en uitstel ervan tot een volgende raadzitting de continuïteit van de werking van de dienst in het gedrang zou brengen.

2° De beslissingen inzake het kiezen van de wijze waarop de opdrachten voor aanneming van leveringen en diensten worden toegewezen, het vaststellen van de voorwaarden ervan, het opstarten van de procedure en de toewijzing van de opdracht, voor wat betreft de opdrachten met betrekking tot zowel het exploitatie- als het investeringsbudget:

- wanneer de raming van de opdracht tussen 1.250 en 2.500 euro, exclusief BTW, ligt
- onbeperkt indien het uitvoeren van de opdracht onvoorzien en hoogdringend is en uitstel ervan tot een volgende raadzitting de continuïteit van de werking van de dienst in het gedrang zou brengen.

3° De beslissingen met betrekking tot individuele maatschappelijke dienstverlening.

4° De aanwervingen met een vervangingscontract van verpleegkundig en verzorgend personeel voor het woonzorgcentrum, daar waar de onderbezetting aan vermeld personeel een bedreiging vormt voor de continuïteit van een kwaliteitsvolle zorgverlening aan de bejaarden.

De raad keurde op 28 september de principiële beslissing inzake het overhevelen van de bevoegdheid om personeel voor de kinderopvang O.MA aan te stellen, goed.

De bevoegdheid betreffende de vaststelling van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten, het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van overheidsopdrachten kan door de voorzitter worden uitgeoefend als er sprake is van dwingende en onvoorziene omstandigheden waarbij het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken.

Het besluit van het Vast Bureau of, als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, van de voorzitter, wordt meegedeeld aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, die er op zijn eerstvolgende vergadering akte van neemt.

### 1.2.3. Aantal vergaderingen

20 vergaderingen: 23 januari, 6 en 20 februari, 13 en 27 maart, 10 en 27 april, 15 mei, 12 en 28 juni, 17 en 31 juli, 17 augustus, 4 en 25 september, 9 en 23 oktober, 9 en 27 november, 14 december.

## 2. MANAGEMENTTEAM

### 2.1. Samenstelling

Patrick De Vos	secretaris (tot en met 31 juli 2017)
Lesley Jourquin	secretaris (vanaf 1 augustus 2017)
Chris Van Steenkiste	financieel beheerder
Greta Besard	directrice WZC
Anny Vande Catsyne	voorzitter (met raadgevende stem)

### 2.2. Bevoegdheid

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de diensten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn, alsook de interne communicatie. Voorafgaand aan de raadsbeslissing overlegt het managementteam over deze onderwerpen bepaald door het OCMW-decreet

### 3. BUDGETHOUDERSCHAP

Overheidsopdrachten tot 1.250 euro:	Secretaris
Overheidsopdrachten tot 2.500 euro:	Vast Bureau
Overige overheidsopdrachten:	Raad

## 4. DIENSTEN

### 4.1. Administratie\*

#### 4.1.1. Personeel (in VTE)

Secretaris	1 VTE (tot en met 31 juli 2017) gemeenschappelijke secretaris gemeente-OCMW, ten laste van de gemeente (vanaf 1 augustus 2017)
Financieel beheerder	0,3 VTE
Afdelingshoofd Leven en Welzijn	0,8 VTE (vanaf 1 april 2017)
Boekhouder	0,5 VTE
Deskundige HRM	1 VTE (tot en met 30 juni 2017) 0 VTE (vanaf 1 juli 2017 werd deskundige HRM van de gemeente ingezet via de beheersovereenkomst)
Administratief medewerker	1 VTE

\*De administratie bedroeg op 31/12/2017 2,3 VTE: 3 personen: (extra functie) afdelingshoofd, boekhouding en secretariaat, geleidelijk aan in synergie met de gemeente.

In 2016 bedroeg dit cijfer 3,5 VTE: personeel werd opgenomen in functie gemeente, secretarisfunctie werd één gemaakt met gemeente. Op 31/12/2017 werd dit administratief afgehandeld met een toelage.

#### 4.1.2. Werking

- Het personeelsbehoefteplan, het organogram en de rechtspositieregeling wordt aangepast. (Raad 2/02)
- De functie van Afdelingshoofd Leven en Welzijn wordt vacant verklaard. (Raad 2/02)
- Er wordt een begeleidster bij O.MA, met 6/38 prestaties, aangeworven. (Raad 2/02)
- Er wordt besloten om geen overeenkomst tot het oprichten van een woonzorgnetwerk af te sluiten. (Raad 2/03)
- Er wordt in het woonzorgcentrum een poetsvrouw met halftijdse prestaties aangeworven. (Raad 2/03)
- De beheersovereenkomst tussen het OCMW en de gemeente wordt goedgekeurd. (Raad 30/03)
- Er wordt een advocaat aangesteld om het OCMW te vertegenwoordigen inzake de mazoutvervuiling in de strijkwinkel. (Raad 30/03)
- Het plat dak gedeelte van het LOI wordt niet opengesteld voor rolstoelgebruikers. (Raad 30/03)
- Er wordt toelating gegeven aan het gemeentebestuur tot het gratis in gebruik nemen van een deel van het perceel grond gelegen langs de Bosgatstraat om dit in te richten als belevingszone. (Raad 30/03)
- Bevorderingsbeslissing tot Afdelingshoofd Leven en Welzijn vanaf 1 april 2017. (Raad 30/03)
- Er wordt een samenwerkingsovereenkomst met de Huurdersbond Oost-Vlaanderen afgesloten. (Raad 27/04)
- De samenwerkingsovereenkomst Informatieveiligheidsconsulent tussen de provincie Oost-Vlaanderen en het OCMW Maarkedal wordt goedgekeurd. (Raad 15/06)
- Er wordt een lidmaatschap afgesloten tussen het OCMW van Maarkedal en het 'Steunpunt Vakantieparticipatie' van Toerisme Vlaanderen. (Raad 15/06)
- De gemeentesecretaris wordt aangeduid als OCMW-secretaris. (Raad 15/06)
- Er wordt voor het woonzorgcentrum een tijdsregistratiesysteem van Syntegro aangekocht. (Raad 24/08)
- Er wordt een maatschappelijk werkster, met 19/38 prestaties, op de sociale dienst aangeworven. (Raad 24/08)
- De raad keurt de principiële beslissing inzake het overhevelen van de bevoegdheid om personeel voor de kinderopvang O.MA aan te stellen, goed. (Raad 28/09)
- De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst met de Sociale Huisvestingsmaatschappij goed.

- De raad keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en het Sociaal Verhuurkantoor goed. (Raad 28/09)
- Het nieuwe logo wordt goedgekeurd. (Raad 28/09)
- Twee aanstellingen voor tewerkstelling bij O.MA worden bekrachtigd. (Raad 28/09)
- Het informatieveiligheidsbeleid wordt goedgekeurd. (Raad 26/10)
- De procedure tot ten laste name van de begrafenis kosten wordt goedgekeurd. (Raad 30/11)
- De Raad verklaart zich akkoord met de aanwerving van een jurist in 4/5 verband voor de Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling 'Vlaamse Ardennen'. (Raad 30/11)
- De prijs voor een aan huis bedeelde maaltijd wordt opgetrokken. (Raad 30/11)
- Er zal een aanvraag tot een verhoging van de huidige dagprijs in het woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf, met 2 euro, bij de bevoegde minister ingediend worden. (Raad 30/11)
- Er wordt een gegradueerd verpleegkundige voor het woonzorgcentrum, volgens een tewerkstelling van 75%, aangeworven. (Raad 30/11)
- Kennisname van de toewijzing van een andere gewestelijke ontvanger voor het OCMW vanaf 1 januari 2018 (Raad 20/12)
- De OCMW-Raad keurt het collegebesluit houdende het principiële akkoord aan het voorstel en de aanvraag van de vorming van eerstelijnszones in kader van het project integrale zorg en regionale afbakening, zijnde de eerstelijnszone Vlaamse Ardennen West goed en onderschrijft de engagementsverklaring. (Raad 20/12)



## 4.2. Sociale dienst\*

### 4.2.1. Personeel (in VTE)

Maatschappelijk werkers 2,4 VTE (tot en met 31 maart 2017)

1,6 VTE (vanaf 1 april 2017)

\*Sociale dienst op 31/12/2017 is 1,1 VTE.

In 2016 was dit 1,3 VTE: verschil door arbeidsduurvermindering, deels opname in nieuwe functie afdelingshoofd en 1 extra aanwerving om dat op te vangen.

### 4.2.2. Werking

Leefloon	11 nieuwe aanvragen – 8 toegekend 6 lopende van de voorgaande jaren Budgetbeheer en budgetbeheer
in een collectieve schuldbemiddeling	30
Eenmalige schuldbemiddeling	1
Administratieve hulpverlening	5
Psychosociale hulpverlening	6
Huisvestingsproblematiek	4
Toekenning installatiepremie	0
Huurwaarborg	1
Aanvraag referentieadres	0
Ten laste name kosten crisisopvangcentrum	0
Aanvraag tussenkomst medische kosten	2
Ten laste name begrafeniskosten	3 – waarvan 2 weigeringen
Mantelzorgtoelagen	7
Zorgverzekering /opmaken BEL-profiel	0
Verwarmingstoelagen	84
Lokale Adviescommissie	18
Voedselbedeling	3 cliënten , 3 bedelingen
Participatie en sociale activering	11 uitbetalingen
Participatie en sociale activering - Kinderarmoede	0 uitbetalingen
CREG	1 uitbetaling
Minder Mobielen Centrale	3 leden – 21 ritten

### 4.3. Woonzorgcentrum en Kortverblijf

#### 4.3.1. Personeel (in VTE)

Directrice	1
Hoofdverpleegkundige	1
Verpleegkundigen bachelor	2,80
Verpleegkundigen gegradueerd	7,55*
Verzorgenden	7,30*
Deskundige reactivatie	0,71*
Ergotherapeut	0,5
Kinesitherapeut	0,5
Hoofd animatie	0,5
Deskundige animatie	0,5
Kok	1
Poetsvrouwen/keukenhulp	6,03*

\*Verpleegkundigen gegradueerd 7,55

2016: 5,05 VTE: verschil: 1 persoon is tijdelijk van 0,5 VTE naar 1 VTE gegaan om afwezigheden op te vangen en 1 VTE deed een vervanging van een verpleegkundige die na haar zwangerschapsverlof ook ouderschapsverlof opnam.

\*Verzorgenden 7,30

2016: 6,30 VTE: verschil: hierin is een langdurig afwezige opgenomen.

\*Deskundige reactivatie 0,71

2016: 0,5 VTE: verschil: nieuwe aanwerving en het doorschuiven van de maatschappelijk werkster die dit werk voorheen deed.

\*Poetsvrouwen/keukenhulp 6,03

2016: 5,70 VTE: van 1 naar 0,8 VTE en 1 extra aanwerving van 0,5 VTE + het verschil in afronding van een gesplitste functie.

#### 4.3.2. Werking

Aantal bedden: 26 RVT

14 ROB

3 kortverblijf

Dagprijs: 44,94 euro (2,94 euro korting voor inwoners van Maarkedal)

Bezettingsgraad: 99,38 %

Aantal opnames: 7 in vast verblijf, allen inwoners van Maarkedal

20 in kortverblijf, waarvan 14 inwoners van Maarkedal

Aantal inwoners van Maarkedal

Op 31/12/2017 : 30 in vast verblijf en 2 in kortverblijf

#### 4.3.3. Aankopen en werken

- Er werd een andullatiematras aangekocht. (Raad 2/02)
- Er wordt een poetsvrouw met halftijdse prestaties aangeworven. (Raad 2/03)
- De opdracht tot het plaatsen van buitenzonnewering wordt gegund. (Raad 30/03)
- Er wordt een tijdsregistratiesysteem van Syntegro aangekocht. (Raad 24/08)
- Er zal een aanvraag tot een verhoging van de huidige dagprijs in het woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf, met 2 euro, bij de bevoegde minister ingediend worden. (Raad 30/11)
- Er wordt een gegradueerd verpleegkundige, volgens een tewerkstelling van 75%, aangeworven. (Raad 30/11)

#### 4.3.4. Exploitatieresultaat

Bij de berekening van de exploitatieresultaten houden we uitsluitend rekening met de budgettaire uitgaven en ontvangsten van de beleidsitems 0953-13 (Woon-en zorgcentra) en 0953-14 (Kortverblijf).

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
1.806.918,70	1.916.743,33	-109.824,63

Bij de hoger vermelde uitgaven zijn de aflossingen en intrestlasten voor de lening van de bouw van het woonzorgcentrum niet inbegrepen. Ook de VIPA-toelage is hierin niet opgenomen.

#### 4.4. Poetsdienst aan huis

##### 4.4.1. Personeel (in VTE)

Maatschappelijk werkster 0,2  
Poetsvrouwen 3,51\*

\*Poetsvrouwen 3,51

2016: 3,53 VTE: afronding van een gesplitste functie, in dit cijfer zijn ook de langdurig afwezigen opgenomen.

##### 4.4.2. Werking

Beneficianten 26  
Uren verleende hulp 2.766,25

##### 4.4.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
24.245,55	110.282,28	-86.036,73

Hier dient opgemerkt dat de premie voor de geco's niet langer wordt uitgekeerd, aangezien er geen geco's meer zijn. In de plaats wordt wel een premie toegekend van 217.199,30 euro. Een verdeling van deze premie over de verschillende kostenplaatsen zou arbitrair zijn en wordt niet meer toegepast.

#### 4.5. Bedeling maaltijden aan huis

##### 4.5.1. Personeel

Maatschappelijk werkster/coördinator dienst 0,1

##### 4.5.2. Werking

De middagmaaltijden bestaan uit soep, hoofdgerecht en dessert.

De middagmaaltijden worden in bulk aangeleverd in het WZC en individueel geportioneerd bedeed bij de beneficianten aan huis door de firma Medirest. De dagverse maaltijden worden door hen bereid in de keuken van het OCMW van Oudenaarde en van daaruit bedeed.

De overheidsopdracht voor het aanleveren van de middagmaaltijden werd voor drie jaar toegewezen aan de firma Medirest. (Raad 11/09). Bij raadsbeslissing van 26 oktober 2017 werd de opdracht tot het leveren van warme maaltijden aan huis gegund aan de firma Medirest voor de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2021. De prijs is 6,25 euro per maaltijd.

Beneficianten 33 - gemiddeld  
Bedeelde maaltijden 9.829

##### 4.5.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
61.046,86	68.671,20	-7.624,34

#### 4.6. Kinderopvang O.MA

##### 4.6.1. Personeel

Maatschappelijk werker	0,10
Coördinatrice	0,18
Begeleidster	0,21*

\*Begeleidster 0,21

2016: 0,16 VTE: de 2e begeleidster was niet opgenomen aangezien zij pas startte in februari 2017. Beide contracten van 6/38 stopten op 30/06/2018 en zijn vervangen door een contract van 5/38 en een contract van 3/38 + er werden in het nieuwe schooljaar geen jobstudenten meer ingeschakeld.

##### 4.6.2. Werking

Aantal opgevangen kinderen	70
Aantal uren opvang	2.879

Vanaf september 2017 wordt er geen beroep meer gedaan op jobstudenten. Het team bestaat vanaf dan uit de coördinatrice en twee vaste begeleidsters. Van 6 september 2017 tot en met 30 juni 2018 werd een begeleidster aangeworven met 6/38 prestaties. Van 27 september 2017 tot en met 30 juni 2018 werd een begeleidster aangeworven om tewerkgesteld te worden vanaf 12.30 uur tot 15.30 uur.

Een maatschappelijk werkster staat in voor de inschrijvingen en de facturatie en houdt toezicht op de werking van de dienst.

De inschrijvingen van kinderen voor de kinderopvang op woensdagnamiddag dienen te gebeuren via de inschrijvingstool op de website van de gemeente. De ouders bij wie dit niet lukt, kunnen contact opnemen met de maatschappelijk werkster, coördinator van de dienst kinderopvang.

##### 4.6.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
6.184,90	27.033,88	-20.848,98

#### 4.7. Crisisopvang 't Spoor

Het volledige gebouw van de crisisopvang werd voorbestemd en heringericht voor de opvang van asielzoekers. Alle gemaakte kosten voor de herinrichting van het gebouw werden dan ook geboekt op de kostenplaats van het LOI.

#### 4.8. Lokaal Opvanginitiatief voor asielzoekers

##### 4.8.1. Personeel

Maatschappelijk werker 0,30

##### 4.8.2. Werking

In 2017 verbleven 4 asielzoekers in het LOI.

In 2017 werden door het OCMW kleine herstellingswerken uitgevoerd.

##### 4.8.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
40.937,20	40.593,69	343,51

#### 4.9. Strijkwinkel

##### 4.9.1. Personeel

Vanaf 2015 worden niet langer OCMW-personeelsleden te werk gesteld in de strijkwinkel.

##### 4.9.2. Werking

De strijkwinkel wordt uitgebaat door het sociaal-economie initiatief Grijkoort uit Ronse. Zij zijn gehuisvest in een woning die het OCMW huurt. Het OCMW staat in voor de huur, de verwarming, verbruik van water en elektriciteit.

Grijkoort betaalt aan het OCMW een verbruiksvergoeding recht evenredig aan hun omzet.

De strijkwinkel bereikte in 2017:  
193 klanten met dienstencheques  
118 klanten die contant betalen.

##### 4.9.3. Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
4.840,60	8.139,19	-3.298,59



#### 4.10. Minder Mobielen Centrale

##### 4.10.1 Personeel en werking

De maatschappelijk werkers van de sociale dienst coördineren de Minder Mobielen Centrale. Zij staan in voor het vastleggen van de ritten en het maken van afspraken met de chauffeurs en leden.

De ritten worden uitgevoerd door vrijwillige chauffeurs uit Maarkedal.

In 2017 waren:

4 vrijwilligers kandidaat om minder mobiele inwoners te vervoeren

3 inwoners werden lid

21 ritten werd uitgevoerd

##### 4.10.2 Exploitatieresultaat

Ontvangsten	Uitgaven	Resultaat
40,00	90,28	-50,28

## **5. VEILIGHEID**

### **5.1. Databeveiliging**

De informatieveiligheidsconsulent David De Herdt volgde de informatiesessies op bij de POD MI.

### **5.2. Veiligheid en welzijn op het werk**

Het OCMW is aangesloten bij Welva, onderdeel van Solva. Welva is een samenwerkingsverband van lokale besturen. Er wordt een interne veiligheidsadviseur aan de lokale besturen ter beschikking gesteld.

Gedurende 4 uur per maand komt de veiligheidsadviseur langs. Bij bijkomende vragen of problemen kan het OCMW hem steeds raadplegen. Hij zorgt tevens, in overleg met het bestuur, voor de kwartaalverslagen, de jaarverslagen en het jaaractieplan. Hij dient tevens op de hoogte gebracht te worden van een arbeidsongeval, vult hiervoor gedeeltelijk de arbeidsongevalsaangifte voor de verzekering in en adviseert welke maatregelen dienen genomen te worden om in de toekomst dergelijke arbeidsongevallen zo veel als mogelijk te vermijden. Hij is tevens aanwezig op de vergadering van het bijzonder overlegcomité met de syndicale organisaties, waar hij de kwartaalverslagen, de jaarverslagen en de jaaractieplannen toelicht.

### **5.2. Kostprijs**

Totale uitgave voor alle diensten: 4.133,04 euro.

## 6. CONSULTING EN ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

In 2017 werd beroep gedaan op A&S Solutions uit Zingem.

Totale uitgave: 8.745,80 euro waarvan:

Onderhoudscontract met betrekking tot de rechtspositieregeling van het personeel: 6.283,45 euro

Opleiding functioneren en evalueren: 435,60 euro

Ondersteuning Icarus: 163,35 euro

Organisatie van het examen tot afdelingshoofd leven en welzijn: 1.863,40 euro.

## 7. SAMENWERKINGSVERBANDEN

### 7.1. Personeel

Er wordt geen personeel ingezet of vrijgesteld voor deze samenwerkingsverbanden. De activiteiten in het kader van deze samenwerkingen zijn ingebed in het takenpakket van de personeelsleden.

### 7.2. Werking

#### 7.2.1. Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Vlaamse Ardennen

##### 7.2.1.1. *Werking.*

De Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Vlaamse Ardennen is een samenwerkingsverband binnen een groep van 12 OCMW's uit de regio Vlaamse Ardennen. Het betreft de OCMW's van Oudenaarde, Kluisbergen, Ronse, Kruishoutem, Zingem, Horebeke, Maarkedal, Zwalm, Wortegem-Petegem, Lierde en Brakel en Zottegem. De dienst bestaat uit twee juristen en een maatschappelijk werkster, die zich specialiseren in schuldbemiddeling en collectieve schuldenregeling en die samenwerken met de sociale diensten van de verschillende OCMW's.

##### 7.2.1.2. *Exploitatiekost*

Het OCMW Maarkedal betaalde in 2017 een bijdrage in de werking van deze dienst ten bedrage van 4.647,96 euro.

#### 7.2.2. Sociale Kruidenier De Kaba

##### 7.2.2.1. *Werking.*

Sinds 1 juni 2014 is het OCMW Maarkedal toegetreden tot het door het OCMW Oudenaarde opgerichte initiatief "De Kaba". Dit is een sociaal tewerkstellingsinitiatief waar OCMW-cliënten goedkope en gezonde voedingsmiddelen kunnen aankopen met aankoopondersteuning door de toegetreden OCMW's.

Deze aankopen zijn per week beperkt tot 10 euro voor een alleenstaande, 15 euro voor een gezin met 2 personen, 20 euro voor een gezin met 3 personen en 25 euro voor een gezin van 4 of meer personen. Hierbij krijgen zij ook een gelimiteerd aantal gratis producten aangeleverd via het Zero Food Waste Program van Delhaize.

In 2017 deed 1 cliënt van de sociale dienst beroep op De Kaba.

##### 7.2.2.2. *Exploitatiekost.*

Het OCMW betaalt 15% van de totale aankoopsom van de goederen aangekocht door hun cliënten en een bijdrage in de werkingkosten op basis van het aantal cliënten van het OCMW dat gebruik maakt van deze dienst.

Voor 2017 bedraagt de exploitatiekosten 25,84 euro.

#### 7.2.3. Huurdersbond Oost-Vlaanderen

##### 7.2.3.1. *Werking.*

De Huurdersbond geeft juridisch advies aan privé- en sociale huurders. Zij hebben specifieke aandacht voor de zwakke bewonersgroepen op de huurmarkt. Een collectief lidmaatschap kost 50 euro per jaar en organisaties kunnen dit verwezenlijkt zien in een samenwerkingsprotocol met de Huurdersbond. Voor 50 euro per jaar mogen medewerkers onbeperkt bellen voor algemene huurvragen en ontvangt het OCMW 5 doorverwijsbrieven. Met een doorverwijsbrief kan een cliënt van de sociale dienst huuradvies bij de Huurdersbond vragen.

##### 7.2.3.2. *Exploitatiekost*

De bijdrage voor 2017 bedraagt 50 euro.

#### 7.2.4. Steunpunt Vakantieparticipatie

##### 7.2.4.1. *Werking.*

Toerisme Vlaanderen beschikt over de dienst 'Steunpunt Vakantieparticipatie', met als doel het uitwerken van een vakantieaanbod voor mensen met een laag inkomen.

'Steunpunt Vakantieparticipatie' beschikt over een breed en divers aanbod van vakanties tegen sterk gereduceerde prijzen voor daguitstappen, individuele vakanties, groepsvakanties en georganiseerde vakanties.

Steunpunt Vakantieparticipatie is er voor mensen - wonend in Vlaanderen of Brussel - die om financiële redenen of bijzondere moeilijkheden niet op vakantie of daguitstap kunnen: mensen met een laag inkomen, met een verhoogde tegemoetkoming, in schuldbemiddeling, ... Zij willen iedereen de kans geven om op daguitstap of vakantie te gaan.

Het lidmaatschap bij het 'Steunpunt Vakantieparticipatie' is voor het OCMW gratis. Mensen die in begeleiding zijn bij een OCMW, dat lid is van 'Steunpunt Vakantieparticipatie', kunnen via het OCMW een vakantie of een daguitstap boeken.

#### 7.2.5. Samenwerkingsovereenkomst Informatieveiligheidsconsulent

##### 7.2.5.1. *Werking.*

Het provinciebestuur Oost-Vlaanderen maakte een aanbod over waarbij een informatieveiligheidsconsulent ter beschikking kan gesteld worden aan de gemeente en het OCMW a rato van 27 dagen per jaar; de kostprijs hiervan op jaarbasis bedraagt forfaitair 11.859,79 EUR per jaar en zal vanaf 1 januari 2018 jaarlijks geïndexeerd worden.

##### 7.2.5.2. *Exploitatiekost.*

Voor 2017 bedraagt de bijdrage 1.976,64 euro.

#### 7.2.6. Regionaal welzijnsoverleg

Onder de coördinatie en begeleiding van het Regionaal Welzijnsoverleg Oudenaarde komen de OCMW-secretarissen op regelmatige basis samen om overleg te plegen en ervaringen uit te wisselen over actuele thema's.

Hiernaast is er 3 tot 4 maal per jaar een overleg tussen de OCMW-voorzitters en secretarissen over diverse actuele thema's. Dit overleg gebeurt eveneens onder coördinatie en begeleiding van het Regionaal Welzijnsoverleg Oudenaarde.

#### 7.2.7. Samenwerking met vzw Glorieux uit Ronse

Bij raadsbeslissing van 27 maart 2014 werd beslist een intentieovereenkomst met vzw Glorieux af te sluiten die er in bestaat dat het OCMW Maarkedal bereid is om het perceel woonuitbreidingsgebied te verkopen aan de vzw ten einde er assistentiewoningen op te richten. In ruil hiervoor zou het OCMW Maarkedal tot maximaal 50 % van de capaciteit aan assistentiewoningen de voorkeur krijgen om deze te huren en ze voor te behouden voor inwoners van Maarkedal.

## 8. PATRIMONIUM

Momenteel zijn er nog 5 landbouwers die gronden pachten van het OCMW over een totale oppervlakte van 3 ha 36 are. Een deel hiervan is bouwgrond maar wordt verhuurd als landbouwgrond.